

# Бюджетирование

*Прозрачность и эффективность*

# Признание статей отчетности

---

## Признание доходов и расходов, активов и пассивов в управленческом учете и отчетности компании

- Критерии определения расходов и ОС (НМА)
- Справедливая стоимость активов
- Критерии признания доходов: кассовый метод или метод начисления
- Резервы
- Постановка условных обязательств на баланс компании

# Формы отчетности

---

## **Создание актуальных для руководства компании форм отчетности**

- ОПУ – важные для руководства статьи доходов и расходов и их группировка
- Баланс – стандартизация группировки статей баланса
- Денежный поток – прямой и/или расчетный метод
- Отчет о движении капитала (если надо)

# Планирование деятельности компании

---

## **Создание механизма планирования деятельности компании (доходы и расходы, активы и пассивы, денежный поток)**

- Планирование продаж
- Планирование запасов
- Планирование текущих расходов
- Планирование резервов

# Финансовое планирование

---

## Создание механизма финансового планирования в компании (ОПУ, баланс, денежный поток)

- Сведение отдельных показателей плана компании в фин.план
- Планирование потребности в инвестициях
- Планирование потребности в кредитах и возможности их получения

# Финансовая отчетность

---

## Создание финансовой отчетности и оценки в компании

- Принципы, формы и статьи финансовой отчетности созданы (см выше)
- Составление важных для компании показателей деятельности, включение их в отчетность и в финансовый план

# БП финансового планирования

---

## **Формализация бизнес-процесса создания финансового плана, его исполнения и внутренней отчетности компании**

- Ответственные за процесс планирования и отчетности
- Процедуры планирования и отчетности
- Полномочия по расходам
- Сроки составления планов и предоставления отчетов
- Процедура утверждения плана и отчета

# Внеплановые расходы

---

## **Создание механизма совершения внеплановых расходов:**

- Полномочия по совершению внеплановых расходов
- Процедура совершения таких расходов



# Программное обеспечение

---

## **Определение требуемого ПО**

- Торговая и бухгалтерская часть
- Сроки предоставления отчетов
- Участие в разработке техзадания для целей разработки или доработки ПО

**Опция: участие в разработке Технического задания для нового ПО**

# Контакты

---

**ООО ПРОфит Эксперт**

**Москва, ул. Достоевского, д.23**

**тел/факс (495) 943-42-14**

**e-mail: [info@pro-ex.ru](mailto:info@pro-ex.ru)**

**web: [www.pro-ex.ru](http://www.pro-ex.ru)**